

- затверджувати плани використання бюджетних коштів на рік та зміни до них протягом відповідного періоду за погодженням з Департаментом охорони здоров'я Харківської міської ради;

- подавати в установленому порядку квартальну та річну фінансову звітність Підприємства до Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради та до органу, що реалізує державну політику у сфері державних гарантій медичного обслуговування населення;

- здійснювати прийом, звільнення, облік, розстановку персоналу, направляти на атестацію та підвищення кваліфікації кадрів;

- накладати на працівників Підприємства дисциплінарні стягнення та застосовувати заходи заохочення;

- здійснювати прийом громадян;

- здійснювати заходи щодо виконання програми розвитку Підприємства, в тому числі програми економічного та соціального розвитку;

- організовувати господарську діяльність Підприємства, в тому числі своєчасне матеріально-технічне забезпечення, обладнання сучасною апаратурою;

- забезпечувати цільове використання бюджетних коштів;

- здійснювати програми акредитації та ліцензування;

- забезпечувати дотримання санітарно-гігієнічних норм, протипожежного захисту, правил і норм охорони праці, техніки безпеки Підприємства;

- дотримуватися чинного законодавства України;

- належно використовувати засоби щодо удосконалення управління Підприємством та зміцнення трудової дисципліни;

- своєчасно подавати органам управління, яким підпорядковується Підприємство та іншим контролюючим органам встановлені показники статистичної та бухгалтерської звітності, а також інші необхідні відомості про роботу та стан Підприємства з питань, що відносяться до їх компетенції.;

- забезпечувати надання на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей;

- забезпечувати надання своєчасної та висококваліфікованої медичної допомоги населенню під час епідемії, надзвичайних ситуацій, катастроф, стихійного лиха, тощо;

- виконувати інші функції з організації та забезпечення діяльності Підприємства згідно із Статутом Підприємства та чинним законодавством.

3.5. При невиконанні або неналежному виконанні своїх повноважень, передбачених цим Статутом, контрактом та встановлених чинним законодавством України, Директор Підприємства несе відповідальність у встановленому порядку.

3.6. Структура Підприємства визначається ним самостійно з подальшим погодженням з Департаментом охорони здоров'я Харківської міської ради і