

3.2. Керівництво Підприємства здійснюється Директором, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, встановленому законодавством України.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

3.3. Директор має право:

- без доручення діяти від імені Підприємства, представляти його в усіх підприємствах, установах та організаціях, в судах, контролюючих і правоохоронних органах;
- першого підпису на банківських та фінансових документах;
- укладати договори, видавати доручення, відкривати поточні та інші рахунки в органах Державного казначейства України, банках;
- видавати накази, які обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, і контролювати їх виконання;
- у межах своєї компетенції розпоряджатися майном та коштами Підприємства.
- встановлювати, у разі необхідності, гнучкий графік роботи працівникам Підприємства за погодженням з профспілковим чи трудовим колективом Підприємства;

3.4. Директор зобов'язаний:

- забезпечувати виконання мети та завдань Підприємства;
- забезпечувати виконання рішень сесії Харківської міської ради та її виконавчого комітету, наказів Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради;
- здійснювати економічне, бухгалтерське, юридичне та інформаційне забезпечення діяльності Підприємства;
- забезпечувати координацію діяльності структурних підрозділів Підприємства, контролювати виконання службових обов'язків працівників та затверджувати їх посадові обов'язки;
- дотримуватися умов Колективного договору;
- контролювати ведення діловодства, організовувати збереження документації та майна Підприємства;
- забезпечувати достовірне ведення медичної документації;
- організовувати ведення обліку результатів роботи персоналу;
- забезпечувати виконання Підприємством зобов'язань зі сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів до бюджетів та своєчасної виплати заробітної плати працівникам;
- затверджувати штатний розклад та визначати штатну чисельність Підприємства на новий фінансовий рік, в межах затвердженого фінансового плану за погодженням з Департаментом охорони здоров'я Харківської міської ради;
- складати в установленому порядку та подавати на затвердження Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради річні фінансові плани;